

Số: 09 /CTr-CTHTHMKV VI

Vinh, ngày 11 tháng 01 năm 2019

CHƯƠNG TRÌNH

Hành động thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2019 tại Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 55/2005/QH11;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TCTBĐATHHMB ngày 03/01/2019 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng tại Tổng công ty;

Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xây dựng Chương trình hành động thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2019 tại Công ty như sau:

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục về phòng chống tham nhũng

Chủ tịch công ty và Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo phòng Tổ chức - Hành chính nghiên cứu, quán triệt các quy định về phòng, chống tham nhũng phù hợp với điều kiện thực tế hoạt động của từng đơn vị.

Các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm hoa tiêu và các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm tổ chức thực hiện Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng năm 2019 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc và các quy định khác của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm giúp CBCNV hiểu biết, nâng cao nhận thức và bằng các việc làm cụ thể tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác phòng, chống tham nhũng.

Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm hoa tiêu chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc tổ chức thực hiện “Chương trình hành động thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2019” đến từng nhân viên, người lao động.

2. Công tác xây dựng và hoàn thiện các quy định phòng ngừa tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tiếp tục rà soát các nội quy, quy chế để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hạn chế sơ hở phát sinh tiêu cực tham nhũng liên quan đến mọi lĩnh vực hoạt động của Công ty như: Quy chế quản lý tài chính; Quy chế về qui tắc chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công nhân viên; Quy chế dẫn tàu; Quy chế quản lý thiết bị, vật tư; Định mức kinh tế kỹ thuật...



Công khai minh bạch hoạt động giải quyết các công việc của Công ty trên trang Tpublic và trang thông tin điện tử Công ty theo đúng quy định.

3. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các quy định phòng, chống tham nhũng

Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức tham mưu cho Lãnh đạo Công ty ký cam kết thực hiện phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với trưởng, phó các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm hoa tiêu theo quy định.

Quản lý công tác đầu tư bảo đảm công khai minh bạch, gắn trách nhiệm tổ chức, cá nhân từ khảo sát, lập dự án đến nghiệm thu thanh toán đưa công trình vào khai thác sử dụng. Tăng cường công tác quản lý, giám sát việc thực hiện các hợp đồng kinh tế. Công khai minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Giám đốc công ty trực tiếp chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các quy định công khai, minh bạch trong hoạt động: mua sắm; xây dựng cơ bản; tài chính; tổ chức cán bộ; tuyển dụng lao động; giải quyết quyền lợi của người lao động; thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo...

Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm hoa tiêu có trách nhiệm đôn đốc CBCNV thực hiện nghiêm túc các quy tắc, chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo Quyết định số 1990/QĐ-BGTVT ngày 03/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải; Quyết định số 389/QĐ-CTHTTHKV VI ngày 24/11/2017 về việc ban hành quy chế văn hóa, ứng xử tại Công ty.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện xử lý vụ việc và hành vi liên quan đến tham nhũng

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trên các lĩnh vực tài chính kế toán, tổ chức cán bộ lao động, tuyển dụng lao động, đầu tư...

Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện và đẩy lùi các hành vi, biểu hiện tham nhũng.

Xử lý nghiêm minh, kịp thời, triệt để các tổ chức, cá nhân có sai phạm liên quan đến tham nhũng.

Thực hiện nghiêm túc các kết luận thanh tra, công khai danh tính các đối tượng có sai phạm và hình thức xử lý, gắn việc xử lý kỷ luật hành chính với công tác thi đua khen thưởng.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện, Trạm hoa tiêu căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện tại đơn vị của mình.

Phòng Tổ chức - Hành chính chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch này và báo cáo Tổng công ty theo quy định.

Trong qua trình thực hiện nếu có các phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo về Lãnh đạo Công ty xem xét giải quyết./.



Nơi nhận:

- Các phòng, VPDD, Trạm;
- TCT BĐATHH MB (để b/c);
- Trang Tpublic;
- Lưu: VT, TCHC.



TRƯỜNG BAN
PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

GIÁM ĐỐC CÔNG TY
Đào Mạnh Hà

